



АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 02 2021 г.

пгт. Большая Мурта

№ 62-р

1. В целях организации в 2021 году отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Большемуртинского района, в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае»:

утвердить план мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в 2021 году согласно приложению № 1;

утвердить состав рабочей группы по координации вопросов, связанных с обеспечением отдыха, оздоровления и занятости детей в 2021 году согласно приложению 2.

2. Управлению образования администрации района (Максименко С.Г.), отделу культуры и кино администрации района (Пакина М.В.), директору МКУ «Большемуртинская спортивная школа» (Исаева Н.М.), директору МКУ «Молодежный центр «Лидер» (Бастрыкина Н.А.):

обеспечить подготовку подведомственных организаций к обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в 2021 году в срок до 31 мая 2021 года;

организовать подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников организаций отдыха, оздоровления и занятости детей;

в случае доставки детей в летние оздоровительные учреждения из одних населенных пунктов в другие в пределах Красноярского края, а также организованно следующих к местам летнего отдыха за пределы Красноярского края, организовать контроль за перевозкой детей в части наличия в составе групп сопровождающих лиц, медицинских работников, оценки санитарно-технической подготовки автотранспорта, обеспечения в пути доброкачественной питьевой водой, наличия согласованных наборов пищевых продуктов («сухих пайков») при времени пути более 4 часов, организации горячего питания при времени пути более 6 часов.

3. Управлению образования администрации Большемуртинского района (Максименко С.Г.):

осуществлять координацию деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей района;

провести информационную работу с руководителями образовательных организаций, населением Большемуртинского района по структуре организации

отдыха, оздоровления и занятости детей в 2021 году в срок до 20 мая 2021 года;
назначить ответственных лиц за организацию летнего отдыха;
обеспечить проведение мониторинга организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2021 году;

обеспечить удовлетворительное состояние пищеблоков, медицинских помещений, проведение санитарно-гигиенических мероприятий для исключения возможности проникновения грызунов в строения;

представить в администрацию района информацию о состоянии готовности лагерей с дневным пребыванием детей, организаций дополнительного образования к проведению летней оздоровительной кампании детей в срок до 25 мая 2021 года, информацию об итогах обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в Большемуртинском районе в срок до 05 сентября 2021 года;

принять меры по организации отдыха обучающихся, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, в загородных оздоровительных лагерях Красноярского края;

обеспечить выполнение требований надзорных органов в части организации летнего отдыха детей.

4. Руководителям образовательных организаций, осуществляющих оздоровление и отдых детей, обеспечить:

соблюдение требований санитарного законодательства в непосредственных местах организованного летнего отдыха согласно Типовому положению о детском оздоровительном лагере;

контроль за организацией питания и медицинского обеспечения;

контроль за качеством водоснабжения и соблюдением питьевого режима, правил личной гигиены персоналом и детьми.

5. Рекомендовать главному врачу КГБУЗ «Большемуртинская РБ» Самоковской М.В.:

обеспечить условия и качественное проведение медицинского осмотра каждого ребенка в период формирования групп в лагерях с дневным пребыванием детей, а также при направлении в оздоровительные загородные лагеря;

содействовать в прохождении медицинских комиссий работниками детских оздоровительных организаций;

обеспечить медицинское обслуживание детей в лагерях с дневным пребыванием детей в течение времени обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей;

обеспечить контроль со стороны медицинских работников за организацией работы пищеблока в лагерях с дневным пребыванием детей;

представить в координирующий орган – управление образования администрации района - информацию об итогах и оздоровительном эффекте летней оздоровительной кампании в срок до 20 августа 2021 года.

7. Рекомендовать КГКУ «Центр занятости по Большемуртинскому району» (Степанова Т.П.) совместно с МКУ «Молодёжный центр «Лидер» (Бастрыкина Н.А.):

организовать сезонную трудовую занятость детей в трудовых отрядах

старшекласников;

представить в координирующий орган – управление образования администрации района - информацию об итогах летней оздоровительной кампании в срок до 20 августа 2021 года.

8. Главному специалисту по физической культуре и спорту администрации района Черепанову Д.К., директору МКУ «Большемуртинская спортивная школа» (Исаева Н.М.);

организовать и провести работу по вовлечению детей в физкультурно-спортивную деятельность по месту жительства, в местах отдыха и оздоровления;

организовать проведение учебно-тренировочных сборов для одаренных детей в области спорта;

представить в координирующий орган – управление образования администрации района - информацию об итогах летней оздоровительной кампании в срок до 20 августа 2021 года.

9. Отделу культуры и кино администрации района (Пакина М.В.):

организовать и провести работу по вовлечению детей в творческую деятельность, развитию творческих способностей детей в области культуры и искусства в период летних каникул по месту жительства, в местах отдыха и оздоровления;

организовать отдых талантливых детей в профильных оздоровительных лагерях Красноярского края;

представить в координирующий орган – управление образования администрации района - информацию об итогах летней оздоровительной кампании в срок до 20 августа 2021 года.

10. Рекомендовать КГБУ СО «КСЦОН «Большемуртинский» (Саттарова А.Г.):

принять меры по организации отдыха и оздоровления детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период летних каникул;

представить в координирующий орган – управление образования администрации района - информацию об итогах летней оздоровительной кампании в срок до 20 августа 2021 года.

11. Ответственному секретарю КДН и ЗП администрации района (Хобовец Л.М.):

осуществлять контроль за деятельностью субъектов профилактики района по обеспечению отдыха, занятости, оздоровления детей, находящихся в «группе риска» и на учете в СОП;

представить в координирующий орган – управление образования администрации района - информацию об итогах летней оздоровительной кампании в срок до 20 августа 2021 года.

12. Рекомендовать ОП МО МВД России «Казачинский» (Демидов Е.Н.):

обеспечить сопровождение организованных групп детей к месту отдыха и обратно;

обеспечить правопорядок в местах отдыха и оздоровления детей и подростков.

13. Финансовому управлению администрации района (Малышевская И.Н.)

обеспечить своевременное финансирование мероприятий, направленных на обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.

14. Рекомендовать главам сельских советов и поселка Большая Мурта района:

принять меры по развитию системы детского отдыха и оздоровления;

создать условия для безопасного пребывания детей в местах отдыха в каникулярное время.

15. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Гриц С.В.

16. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава района



В.В. Вернер

Приложение № 1
к распоряжению администрации района
от 16 февраля 2021 года № 62-р

**План мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей
в 2021 году**

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
|-------|--|--|---------------------------|
| 1. | Создание нормативной-правовой базы, регламентирующей организацию отдыха, оздоровления и занятости детей | 1-й квартал | С.В. Гриц |
| 2. | Заседания рабочей группы | Апрель-сентябрь по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц | С.В. Гриц |
| 3. | Предоставление информации о планируемой инфраструктуре оздоровительной кампании 2021 года | Март-апрель | Руководители учреждений |
| 4. | Информирование населения о проведении оздоровительной кампании в 2021 году | Январь-май | С.Г. Максименко |
| 5. | Организация работы по приему заявлений на путевки в оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, санаторно-оздоровительные лагеря | Апрель - май | С.Г. Максименко |
| 6. | Заключение соглашения между министерством образования и науки Красноярского края и Большемуртинским районом на предоставление субсидий на оплату путевок в загородные оздоровительные лагеря и питания в лагерях с дневным пребыванием детей | Апрель | С.Г. Максименко |
| 7. | Сбор информации, анализ и обработка данных, оформление мероприятий подготовки к летнему оздоровительному сезону | Май | О.П. Огородникова |
| 8. | Семинар-практикум с командами образовательных организаций по проектированию образовательных программ летнего отдыха | Апрель | С.Г. Максименко |
| 9. | Собеседование с заместителями директоров по воспитательной работе образовательных организаций по планированию деятельности летних лагерей с дневным пребыванием | Март | О.П. Огородникова |

| | | | |
|-----|---|------------------------------|---------------------------------------|
| 10. | Совещание с директорами образовательных организаций и с заместителями директоров по воспитательной работе, старшими вожатыми по подготовке к летней кампании | Май | О.П. Огородникова |
| 11. | Семинар-совещание для всех категорий специалистов, работающих с детьми в лагерях с дневным пребыванием детей | Май | О.П. Огородникова |
| 12. | Семинар-совещание для всех категорий специалистов, работающих в трудовых отрядах старшекласников | Май | Н.А. Бастрыкина |
| 13. | Совещание при главе района о готовности к летней оздоровительной кампании | Май | С.В. Гриц |
| 14. | Проведение торгов путем запроса котировок цен на продукты питания для лагерей с дневным пребыванием | Апрель | С.Г. Максименко |
| 15. | Организация медосмотров всех работников лагерей с дневным пребыванием детей | Апрель | Директора образовательных организаций |
| 16. | Сан.минимум всех работников лагерей с дневным пребыванием детей | Апрель-май | Директора образовательных организаций |
| 17. | Приемка лагерей к летнему оздоровительному сезону совместно с представителями надзорных органов | Май | С.В. Гриц |
| 18. | Подготовка и предоставление в отдел государственной противопожарной службы по Большемууртинскому району информацию о местах проведения летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием при общеобразовательных учреждениях, учебных сборах юношей 10 классов | Май | О.П. Огородникова |
| 19. | Проведение мониторинга хода оздоровительной кампании | В течение сезона | О.П. Огородникова |
| 20. | Предоставление аналитических отчетных материалов по подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости детей в министерство образования и науки Красноярского края | Июнь, июль, август, сентябрь | О.П. Огородникова |
| 21. | Итоговое совещание при главе района по итогам проведения летней оздоровительной кампании | Сентябрь | С.В. Гриц |

**Состав
рабочей группы по координации вопросов,
связанных с обеспечением отдыха, оздоровления и занятости детей
в 2021 году**

| | | |
|--------------------------|----------|---|
| Гриц Светлана Викторовна | | - заместитель главы администрации района, председатель рабочей группы; |
| Максименко Геннадьевна | Светлана | - начальник управления образования администрации района, заместитель председателя рабочей группы; |
| Огородникова Павловна | Ольга | - ведущий специалист управления образования администрации района, секретарь рабочей группы; |
| Члены рабочей группы: | | |
| Саттарова Геннадьевна | Анна | - Исполняющий обязанности директора КГБУ СО «КСЦОН «Большемуртинский» (по согласованию); |
| Пакина Викторевна | Марина | - начальник отдела культуры и кино администрации района; |
| Романчугова Васильевна | Татьяна | - районный педиатр КГБУЗ «Большемуртинская РБ» (по согласованию); |
| Демидов Николаевич | Евгений | - начальник ОП МО МВД России «Казачинский» (по согласованию); |
| Черепанов Константинович | Дмитрий | - главный специалист администрации района по физической культуре и спорту; |
| Степанова Павловна | Татьяна | начальник КГБУ «Центр занятости по Большемуртинскому району» (по согласованию); |
| Бастрыкина Александровна | Нина | - директор МКУ «Молодежный центр «Лидер». |