

«25» декабря 2018 года

№ 226

пгт. Большая Мурта

Об утверждении состава и Положения об Общественном совете по независимой оценке качества условий оказания услуг образовательными организациями Большемуртинского района

В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 09.08.2010 № 435-п «Об утверждении порядка создания общественных советов при органах исполнительной власти Красноярского края», т. 7 Федерального закона от 05.12.2017 г. № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», приказом Управления образования от 14.10.2013 № 207 «О создании Общественного совета по образованию при управлении образования администрации Большемуртинского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Общественного совета по независимой оценке качества условий оказания услуг образовательными организациями Большемуртинского района на 2019-2021 году согласно приложению 1
2. Утвердить Положение об Общественном совете по независимой оценке качества условий оказания услуг образовательными организациями Большемуртинского района согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с 01.01.2019 года.



Начальник Управления образования

С.Г. Максименко

Состав
Общественного совета по независимой оценке качества условий оказания услуг
образовательными организациями Большемуртинского района

1. Авдеева Светлана Федоровна – председатель совета ветеранов Большемуртинского района;
2. Фомина Татьяна Владимировна – член родительского комитета МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 2»;
3. Морозова Любовь Петровна – член совета ветеранов Большемуртинского района;
4. Чупрова Любовь Анатольевна – врач КГБУЗ «Большемуртинская РБ»;
5. Колегова Анна Сергеевна – редактор районной газеты «Новое время»;
6. Бастрыкина Нина Александровна – руководитель МКУ «Большемуртинский молодежный центр «Лидер»»;
7. Филиппова Светлана Ивановна – ветеран педагогического труда.

П О Л О Ж Е Н И Е
об Общественном совете по независимой оценке качества
условий оказания услуг образовательными организациями Большемуртинского района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и деятельности Общественного совета по независимой оценке качества условий оказания услуг образовательными организациями Большемуртинского района (далее - Общественный совет).
2. Общественный совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Положением.
3. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
4. Деятельность Общественного совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.
5. Члены Общественного совета принимают участие в его работе на безвозмездной основе.
6. Общественный совет является коллегиальным консультативно-совещательным органом. при управлении образования администрации Большемуртинского района (далее — управление образования).

II. Задачи Общественного совета

7. Определение, совместно с управлением образования, перечня образовательных организаций, в отношении которых в плановом периоде будет проведена независимая оценка качества условий оказания услуг образовательными организациями Большемуртинского района.
8. Принятие участия в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг образовательными организациями и проектов государственных контрактов, заключаемых с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг образовательными организациями (далее - организация-оператор).
9. Проведение независимой оценки качества с учетом информации, предоставленной организацией-оператором.
10. Подготовка предложений об улучшении качества условий оказания услуг образовательными организациями (при наличии).
11. Рассмотрение на своих заседаниях результатов независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями, проводимой на территории Большемуртинского района.

III. Права Общественного совета

12. Приглашать на заседания Общественного совета руководителя управления образования, а также заинтересованных представителей общественных организаций.
13. Информировать управление образования и общественность о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями.

IV. Порядок формирования Общественного совета

14. Управление образования не позднее чем в месячный срок со дня получения указанного обращения формирует из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественных объединений инвалидов Общественный совет и утверждает его состав.
15. Состав Общественного утверждается сроком на три года и численностью от 5 до 9 человек. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.
16. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанных сферах.

17. Общественный совет привлекает к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования для обсуждения и формирования результатов такой оценки.

18. Положение об Общественном совете утверждается приказом управления образования.

19. На организационном заседании Общественного совета открытым голосованием избираются председатель, его заместитель и секретарь.

V. Организация деятельности Общественного совета

20. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом основных мероприятий на год, согласованным с управлением образования и утвержденным председателем Общественного совета.

21. По согласованию с управлением образования члены Общественного совета вправе принимать участие в заседаниях управления образования и иных мероприятиях при рассмотрении вопросов независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями.

22. Основными формами деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на них не менее ПОЛОВИНЫ членов Общественного совета.

По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также в заочной форме путем опросного голосования.

23. Общественный совет в целях реализации возложенных на него задач может создавать экспертные группы (комитеты, комиссии).

24. Решение Общественного совета по рассмотренным вопросам считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Общественного совета и присутствующих на заседании Общественного совета.

25. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

26. Решения Общественного совета оформляются в виде протоколов и заключений, которые подписывает председатель Общественного совета.

27. За пятнадцать календарных дней до начала заседания члены Общественного совета вносят предложения в повестку и готовят для обсуждения документы, которые доводятся до сведения управления образования.

28. Председатель Общественного совета:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета;
- 2) руководит деятельностью Общественного совета;
- 3) проводит заседания Общественного совета.

29. Заместитель председателя Общественного совета:

1) обеспечивает организацию взаимодействия Общественного совета с управлением образования, представителями общественных организаций, созданных в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественных объединений инвалидов;

- 2) исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие.

30. Секретарь Общественного совета:

- 1) организует текущую деятельность Общественного совета;
- 2) координирует деятельность членов Общественного совета;
- 3) организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Общественного совета и его заместителя;

4) согласовывает с управлением образования и председателем Общественного совета проекты планов его работы, а также место проведения и повестку дня заседания Общественного совета, и список лиц, приглашенных на его заседание;

5) информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке его заседания, а также об утвержденных Планах работы Общественного совета;

6) обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

- 7) ведет делопроизводство Общественного совета;

8) предоставляет в управление образования ежегодный отчет о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями;

9) размещает информацию о деятельности Общественного совета, о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями на официальном сайте управления образования.

31. Члены: Общественного совета:

1) участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

3) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.