

30 августа 2021 года
п.г.т. Большая Мурта

№ 137

ПРИКАЗ

**Об утверждении организационно-технологических моделей
проведения школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников
в Большемуртинском районе**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно – технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение № 1).
2. Утвердить организационно – технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по ОНР, Федотова А.Н.

Руководитель



9 *Мак*

С.Г. Максименко

Утверждена
приказом управления образования
Большемуртинского района
№ 137 от 30 августа 2021г

Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в
Большемуртинском районе.

Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Большемуртинском районе регламентировано:

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»; методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации «О проведении всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013г. №491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников»;

ежегодным приказом Министерства образования Красноярского края «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Красноярском крае»;

ежегодным приказом управления образования администрации Большемуртинского района «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Большемуртинском районе»;

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и определяет порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Большемуртинском районе.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих и интеллектуальных способностей, отбора учащихся для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.3. Организатором школьного этапа олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

1.4. Для проведения школьного этапа олимпиады (далее - олимпиада) в соответствии с приказом управления образования Администрации Большемуртинского района руководитель ОО формируются оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждаются их составы; определяются лица, ответственные за проведение олимпиады, указываются сроки проведения олимпиады, аудитории проведения. На школьном стенде вывешивается расписание олимпиады.

1.5. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями.

1.6. В школьном этапе олимпиады принимают участие учащиеся 5-11 классов на добровольной основе

1.7. Начало олимпиады по каждому общеобразовательному предмету - 10.30 по местному времени.

1.8. Продолжительность олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями, разработанными центральными предметно – методическими комиссиями по каждому предмету.

1.9. Проверка олимпиадных работ, разбор заданий и апелляций, заполнение предварительных протоколов, и выставление протоколов на сайт управления образования осуществляется не позже пятого дня после проведения олимпиады. Заполнение предварительного итогового протокола и выставление его на сайт осуществляется на второй день.

1.10. В местах проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета, жюри, должностные лица Министерства образования Красноярского края, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

1.11. Ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады возлагается на руководителя образовательной организации.

1.12. Олимпиада проводится на русском языке.

2. Организация проведения олимпиады

2.1. При проведении олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.

2.2. За 20 минут до начала олимпиады организатор в аудитории готовит аудиторию: раскладывает черновики, листы для выполнения заданий, проверяет наличие часов, делает необходимые записи на доске.

2.3. Участник олимпиады является не позже, чем за 15 минут до начала олимпиады.

2.4. За 15 мин до начала олимпиады организатор в аудитории проводит инструктаж о продолжительности олимпиады, о правилах поведения во время проведения олимпиады, о времени и месте разбора заданий, порядке подачи апелляций, о сроках проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.5. За 5 минут до начала олимпиады ответственный за проведение олимпиады раздает в каждую аудиторию пакет с заданиями. Пакет вскрывается в присутствии участников олимпиады. Каждый участник получает задание. Время начала олимпиады и ее окончание фиксируется на доске.

2.6. Организаторы в аудитории обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

2.7. После окончания олимпиады организатор в аудитории собирает олимпиадные работы, осуществляет их кодирование (обезличивание), передает ответственному за

проведение олимпиады. Ответственный за проведение олимпиады передает работы председателю жюри для проверки.

2.8. Разбор заданий по каждому общеобразовательному предмету проводится членами жюри.

2.9. Показ работы осуществляется очно по запросу участника олимпиады членами жюри. Во время показа запрещается фотографировать олимпиадную работу.

3. Функции общеобразовательных учреждений:

3.1. Осуществляют сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном и региональном этапах олимпиады, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Срок хранения 1 год.

3.2. Формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав

3.5. Формирует жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждает его состав.

4. Функции организатора олимпиады, осуществляющего управление в сфере образования:

4.1. Информировать руководителей общеобразовательных организаций и обучающихся о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому предмету (приказ управления образования администрации Большемуртинского района «О проведении школьного этапа олимпиады в Большемуртинском районе»).

4.2. Утверждает требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.3. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа.

4.4. Устанавливает по каждому предмету и классу количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады.

4.5. Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому предмету.

4.6. Принимает отчет ОО о проведении школьного этапа олимпиады

4.7. Принимает заявки ОО для участия в муниципальном этапе.

5. Функции оргкомитета

5.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады.

5.2. Члены оргкомитета осуществляют общую организацию проведения олимпиады в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников.

5.3. Несут ответственность за жизнь и здоровье участников с момента входа участника олимпиады в аудиторию, где проводится олимпиада и до выхода из аудитории после того, как участник закончил выполнять олимпиадные задания.

5.4. Ответственные за проведение олимпиады из числа оргкомитета, получают от регионального организатора олимпиадные задания, тиражируют необходимое количество экземпляров, доставляют организаторам в аудитории за 5 минут до начала олимпиады).

5.3. После окончания олимпиады собирают у организаторов в аудитории закодированные олимпиадные работы и передают председателю жюри.

5.4. Организуют работу членов жюри по проверке закодированных олимпиадных работ, разбору олимпиадных заданий и показу олимпиадных работ в назначенное время.

5.5. Получают от председателя жюри предварительные протоколы проверки, выставляют их на сайт образовательной организации не позднее следующего дня после проведения олимпиады.

5.6. Получают от председателя жюри работы участников олимпиады после проверки, обеспечивают их хранение в течение 1 года.

5.7. В случае поступления апелляции организуют работу по расследованию фактов, изложенных в апелляции.

6. Функции организатора в аудитории

6.1. Готовит аудиторию к проведению олимпиады: делает соответствующие записи на доске, раскладывает на столы проштампованные черновики и листы для выполнения заданий.

6.2. Организует в аудитории рассадку участников олимпиады, их регистрацию.

6.3. Проводит инструктаж о продолжительности олимпиады, о правилах поведения во время проведения олимпиады, о времени и месте разбора заданий, о месте ознакомления с результатами олимпиады.

6.3. Знакомит с порядком подачи апелляций, о сроках проведения апелляции.

6.4. Фиксирует на доске время начала и окончания олимпиады. Предупреждает участников за 30 минут, 5 минут о времени окончания олимпиады.

6.5. Обеспечивает дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

6.6. Осуществляет сбор олимпиадных работ, их кодировку. Передают работы и черновики ответственному за проведение олимпиады по окончании олимпиады.

6.7. Информировать ответственного за проведение олимпиады в случае нарушения установленного порядка проведения олимпиады.

7. Участники олимпиады:

7.1. На школьном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают участие учащиеся 5-11 классов на добровольной основе.

7.2. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей – инвалидов при необходимости организаторами школьного этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояния их здоровья, особенности психофизического развития.

7.3. Участник прибывает в аудиторию проведения олимпиады не позднее, чем за 15 минут до начала олимпиады.

7.4. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать Порядок и требования олимпиады, следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, иметь при себе средства мобильной связи;

7.5. Вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.6. В случае нарушения участником олимпиады Порядка олимпиады, представители организатора вправе удалить участника олимпиады из аудитории, составив протокол (акт) об удалении участника олимпиады.

7.7. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

7.8. Участники, закончившие выполнение заданий раньше срока, могут оставаться в аудитории или покинуть аудиторию.

7.9. Участник олимпиады имеет право присутствовать при разборе решений олимпиадных заданий.

7.10. Участник олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о нарушении порядка проведения олимпиады по окончании олимпиады, не выходя из аудитории. Апелляция о несогласии с выставленными баллами в течение первых суток после выставления предварительного Протокола проведения олимпиады на сайте управления образования

8. Функции жюри

8.1. Председатель жюри

По окончании олимпиады получает от ответственного за проведение олимпиады олимпиадные задания, ответы к заданиям, зашифрованные работы участников олимпиады, бланки протоколов, несет ответственность за конфиденциальность информации. Проводит инструктаж с членами жюри по проверке олимпиадных заданий. Проверяет работы. В спорных случаях имеет право решающего голоса. Определяет победителей и призёров олимпиады, составляет предварительный протокол. Производит разбор олимпиадных заданий, показ работ по запросу участника олимпиады. Принимает участие в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами, ведет журнал регистрации апелляционных заявлений. Составляет итоговый протокол с рейтингом участников и с учетом заседания апелляционной комиссии.

8.2. Члены предметного жюри осуществляют проверку олимпиадных заданий участников олимпиады в соответствии с критериями, готовят предварительные и итоговые протоколы. Определяют победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа. Производят разбор олимпиадных заданий, показ работ по запросу участника олимпиады.

9. Рассмотрение апелляции

9.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований, которые могли оказать негативное влияние на качество выполнения олимпиадных заданий о несогласии с выставленными баллами.

9.2. Апелляция о нарушениях процедуры проведения олимпиады подается обучающимся в Оргкомитет непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из аудитории, в которой проводилась олимпиада. В целях проверки изложенных в апелляции фактов создается комиссия (в составе представителей оргкомитета, представителя образовательной организации, могут присутствовать общественные наблюдатели) и организуется служебное расследование. По результатам расследования апелляции о нарушениях процедуры проведения олимпиады комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции;

Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады. Согласие или несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносятся в протокол.

9.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами принимаются в течение первых суток после выставления предварительного протокола на сайте управления образования.

Апелляция подается на имя председателя жюри в свободной форме. В заявлении необходимо указать номер задания, с оценением которого участник не согласен.

При рассмотрении апелляции в аудитории имеют право присутствовать участник олимпиады, один из родителей (законных представителей) (только в качестве

наблюдателей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

Для проведения расследования оргкомитет создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается председателем апелляционной комиссии. В ходе расследования апелляции повторно проверяется задание и принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставление других баллов;

Решение комиссии принимается большинством голосов, является окончательным и пересмотру не подлежит. По результатам рассмотрения апелляции составляется протокол и передается в оргкомитет олимпиады.

9.4. Обязательные документы:

- письменное заявление об апелляции;
- протокол;
- журнал регистрации;

9.5. Апелляция не принимается по содержанию олимпиадных заданий, критерий и методик оценивания олимпиадных работ.

10. Функции общественного наблюдателя

10.1. Общественный наблюдатель назначается приказом министерства образования Красноярского края. Во время олимпиады он должен иметь удостоверение общественного наблюдателя, паспорт, бейджик.

10.2. Общественный наблюдатель имеет право наблюдать за ходом проведения олимпиады в ППО. Имеет право находиться в аудитории, где проходит олимпиада без права вмешательства. Свои наблюдения и замечания он имеет право сообщить ответственному лицу за проведение олимпиады, отразить замечания в протоколе общественного наблюдателя.

11. Подведение итогов

9.1. Результаты олимпиады утверждаются приказом руководителя ОО.

9.2. Награждение победителей и призеров проходит в торжественной обстановке.

Утверждена
приказом управления образования
Большемуртинского района
№ 137 от 30 августа 2021г

Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в
Большемуртинском районе.

Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в
Большемуртинском районе регламентировано:

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г.
№ 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ по организации и
проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-
2021 учебном году;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от
28.06.2013г. №491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве
общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования,
всероссийской олимпиады школьников»;

ежегодным приказом Министерства образования Красноярского края «О
проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в
Красноярском крае;

ежегодным приказом управления образования администрации Большемуртинского
района «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в
Большемуртинском районе».

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель разработана в соответствии с
Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом
Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678(далее -
Порядок) и определяет порядок проведения школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников в Большемуртинском районе.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей в
Большемуртинском районе в различных областях интеллектуальной и творческой
деятельности;

отбор школьников, проявивших особые способности, в состав команды
Большемуртинского района для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады
школьников по общеобразовательным предметам.

1.3. Организатором муниципального этапа олимпиады является орган местного
самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

1.4. Для проведения муниципального этапа олимпиады (далее - олимпиада) в
соответствии с приказом управления образования Администрации Большемуртинского
района формируются Оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету,
апелляционная комиссия. Определяются лица, ответственные за проведение
олимпиады. Указываются сроки проведения олимпиады, места проведения.

1.5. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-
методическими комиссиями.

1.6. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие учащиеся 7-11 классов общеобразовательных учреждений района.

1.7. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей – инвалидов при необходимости организаторами школьного этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояния их здоровья, особенности психофизического развития.

1.8. Начало олимпиады по каждому общеобразовательному предмету - 10.00 по местному времени.

1.9. Продолжительность олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями, к проведению муниципального этапа олимпиады, разработанными центральными предметно – методическими комиссиями.

1.10. Проведение олимпиады, проверка олимпиадных работ, разбор заданий, заполнение предварительных протоколов осуществляется **в один день - день проведения олимпиады**. Если олимпиада предполагает два тура, то разбор заданий первого тура осуществляется в первый день, разбор заданий второго тура – во второй день. Заполнение предварительного итогового протокола и выставление его на сайт осуществляется не позже второго дня после проведения последнего этапа олимпиады.

1.11. В местах проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета, жюри, должностные лица Министерства образования Красноярского края, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

1.12. Ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады возлагается на руководителя образовательной организации и оргкомитет муниципального этапа олимпиады

2. Организация проведения олимпиады

2.1. При проведении олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором.

2.2. За 30 минут до начала олимпиады ответственный за проведение олимпиады проводит торжественную линейку, на которой поздравляет участников и объявляет классы и номера аудиторий, в которых проходит олимпиада. Участники олимпиады проходят к своей аудитории.

2.3. За 30 мин до начала олимпиады организатор готовит аудиторию: раскладывает на парты проштампованные листы для выполнения олимпиадных работ и черновики; регистрационные листы – на каждый ряд по одному. Делает необходимые записи на доске.

- 2.4. За 20 минут обеспечивает рассадку участников в аудитории. Участники олимпиады заполняют регистрационные листы
- 2.5. Участник олимпиады при регистрации предъявляет документы, утвержденные оргкомитетом. Организатор в аудитории проверяет их наличие.
- 2.6. За 10 мин до начала олимпиады организатор в аудитории проводит инструктаж о продолжительности олимпиады, о правилах поведения во время проведения олимпиады, о времени и месте разбора заданий, порядке подачи апелляций, о сроках проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами олимпиады.
- 2.7. За 5 минут до начала олимпиады ответственный за проведение олимпиады раздает в каждую аудиторию пакет с заданиями. Пакет вскрывается в присутствии участников олимпиады. Каждый участник получает задание. Время начала олимпиады и ее окончание фиксируется на доске.
- 2.8. Организаторы в аудитории обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.
- 2.9. Сопровождающие лица должны находиться в специально отведенной аудитории.
- 2.10. После окончания олимпиады организатор в аудитории собирает олимпиадные работы, осуществляет их кодирование (обезличивание), передает ответственному за проведение олимпиады. Ответственный за проведение олимпиады передает работы председателю жюри для проверки.
- 2.11. Разбор заданий по каждому общеобразовательному предмету проводится членами жюри. На разборе заданий могут присутствовать сопровождающие участника педагоги.
- 2.12. Показ работы осуществляется очно по запросу участника олимпиады членами жюри. Во время показа запрещается фотографировать олимпиадную работу.

3. Функции общеобразовательных учреждений:

- 3.1. Осуществляют сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном и региональном этапах олимпиады, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Срок хранения 1 год.
- 3.2. Подают заявку на участие в муниципальном этапе олимпиады в соответствии с протоколами школьного этапа участников, набравших необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором олимпиады.
- 3.3. Назначают ответственных за жизнь и здоровье участников олимпиады во время следования к месту проведения олимпиады и обратно.
- 3.4. Доставляют участников олимпиады к месту проведения олимпиады и обратно.
- 3.5. Обеспечивают явку членов жюри на проверку олимпиадных работ в день проведения олимпиады.

4. Функции организатора олимпиады, осуществляющего управление в сфере образования:

- 4.1. Информировать руководителей общеобразовательных организаций и обучающихся о сроках и местах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому предмету.
- 4.2. Формирует оргкомитет олимпиады, назначает из числа оргкомитета ответственных лиц за проведение олимпиады.
- 4.3. Формирует жюри по каждому предмету и утверждает их составы. Формирует апелляционную комиссию.

- 4.4. Устанавливает по каждому предмету и классу количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады.
- 4.5. Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому предмету.
- 4.7. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому предмету.
- 4.8. Осуществляет награждение победителей и призеров олимпиады.

5. Функции оргкомитета

- 5.1. Члены оргкомитета осуществляют общую организацию проведения олимпиады в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, несут ответственность за жизнь и здоровье участников с момента входа участника олимпиады в аудиторию, где проводится олимпиада и до выхода из аудитории после того, как участник закончил выполнять олимпиадные задания.
 - 5.2. Ответственный за проведение олимпиады из числа оргкомитета, назначенные приказом начальника управления образования получают от регионального организатора олимпиадные задания, тиражируют необходимое количество экземпляров, передает организаторам в аудитории за 5 минут до начала олимпиады).
 - 5.3. После окончания олимпиады собирает у организаторов в аудитории закодированные олимпиадные работы и передает председателю жюри.
 - 5.4. Организует работу членов жюри по проверке закодированных олимпиадных работ, разбору олимпиадных заданий и показу олимпиадных работ в назначенное время.
 - 5.5. Получает от председателя жюри предварительные протоколы проверки, выставляет их на сайт управления образования не позднее следующего дня после проведения олимпиады.
 - 5.6. Получает от председателя жюри работы участников олимпиады после проверки, обеспечивают их хранение в течение 1 года.
 - 5.7. В случае поступления апелляции организует работу по расследованию фактов, изложенных в апелляции.
 - 5.8. Сведения из итоговых протоколов вносит в программу «Всероссийская олимпиада школьников».
- Итоговые протоколы выставляет на сайт управления образования.

6. Функции организатора в аудитории

- 6.1. Готовит аудиторию к проведению олимпиады: делает соответствующие записи на доске, раскладывает на столы проштампованные листы для выполнения заданий и черновики.
- 6.2. Организует в аудитории рассадку участников олимпиады, их регистрацию.
- 6.3. Проводит инструктаж о продолжительности олимпиады, о правилах поведения во время проведения олимпиады, о времени и месте разбора заданий, о месте ознакомления с результатами олимпиады.
- 6.3. Знакомит с порядком подачи апелляций, о сроках проведения апелляции.
- 6.4. Фиксирует на доске время начала и окончания олимпиады. Предупреждает участников за 30 минут, 5 минут о времени окончания олимпиады.
- 6.5. Обеспечивает дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.
- 6.6. Осуществляет сбор олимпиадных работ, их кодировку. Передают работы и черновики ответственному за проведение олимпиады по окончании олимпиады.
- 6.7. Информировать ответственного за проведение олимпиады в случае нарушения установленного порядка проведения олимпиады.

7. Участники олимпиады:

7.1. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают участие:

участники школьного этапа олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

7.2. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение.

7.3. Участник прибывает в место проведения олимпиады не позднее, чем за 30 минут до начала олимпиады.

7.4. При регистрации участник предъявляет документы в соответствии с приказом начальника управления образования:

оригинал паспорта или свидетельства о рождении, если участнику не исполнилось 14 лет; медицинский полис;

для участников олимпиады по физической культуре и основам безопасности жизнеобеспечения дополнительно: справку от врача о допуске к олимпиаде.

7.5. Участник несет персональную ответственность за сведения, указанные при регистрации.

7.6. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать Порядок и требования олимпиады, следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, иметь при себе средства мобильной связи;

7.7. Вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.8. В случае нарушения участником олимпиады Порядка олимпиады, представители организатора вправе удалить участника олимпиады из аудитории, составив протокол (акт) об удалении участника олимпиады.

7.9. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

7.10. Участники, закончившие выполнение заданий раньше срока, могут оставаться в аудитории или перейти специально отведеному руководителем ППО помещению в сопровождении дежурного с выполнением в данном помещении всех условий защиты утечки информации до времени окончания олимпиады, в том числе отсутствия у участника доступа к мобильной и интернет-связи.)

7.11. Участник олимпиады имеет право присутствовать при разборе решений олимпиадных заданий.

7.12. Участник олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о нарушении порядка проведения олимпиады по окончании олимпиады, не выходя из аудитории. Апелляция о несогласии с выставленными баллами в течение первых суток после выставления предварительного Протокола проведения олимпиады на сайте управления образования.

7.13. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей - инвалидов при необходимости организаторами школьного этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояния их здоровья, особенности психофизического развития

8. Функции жюри

8.1. Председатель жюри по окончании олимпиады получает от ответственного за проведение олимпиады олимпиадные задания, ответы к заданиям, зашифрованные работы участников олимпиады, бланки протоколов. Несет ответственность за конфиденциальность информации. Проводит инструктаж с членами жюри по проверке олимпиадных заданий. Проверяет работы. В спорных случаях имеет право решающего голоса. Определяет победителей и призёров олимпиады, составляет предварительный протокол. Производит разбор олимпиадных заданий, производит показ работ по запросу участника олимпиады. Принимает участие в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами, ведет журнал регистрации апелляционных заявлений. Составляет итоговый протокол с рейтингом участников и с учетом заседания апелляционной комиссии.

8.2. Члены предметного жюри: осуществляют проверку олимпиадных заданий участников олимпиады в соответствии с критериями, готовят предварительные и итоговые протоколы. Определяют победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа. Производят разбор олимпиадных заданий, показ работ по запросу участника олимпиады. Участвуют в апелляции о несогласии с выставленными баллами.

9. Руководитель пункта проведения олимпиады

8.1. При проведении олимпиады в период пандемии COVID-19 обеспечивает выполнение требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора.

8.2. Определяет необходимое количество аудиторий для проведения олимпиады.

8.3. Принимает меры, чтобы каждому участнику олимпиады было предоставлено отдельное место.

8.4. Назначает дежурных вне аудитории для сопровождения участников олимпиады.

8.5. Обеспечивает в каждой аудитории ППО наличие часов. На олимпиаде по иностранным языкам, МХК- наличие ноутбуков, наушников, колонок.

8.6. Определяет помещение для сопровождающих таким образом, чтобы, чтобы исключить контакт участников олимпиады с сопровождающими до того момента, как участник закончит выполнять задания и сдаст работу организатору в аудитории.

8.7. Определяет помещение для нахождения участников олимпиады после того, как они закончили выполнять задания и покинули аудиторию.

8.8. Обеспечивает работу столовой.

10. Рассмотрение апелляции

9.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований, которые могли оказать негативное влияние на качество выполнения олимпиадных заданий о несогласии с выставленными баллами

9.2. Апелляция о нарушениях процедуры проведения олимпиады подается обучающимся в Оргкомитет непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из аудитории, в которой проводилась олимпиада. В целях проверки изложенных в апелляции фактов создается комиссия (в составе представителей оргкомитета, представителя образовательной организации, могут присутствовать общественные наблюдатели) и организуется служебное расследование. По результатам расследования апелляции о нарушениях процедуры проведения олимпиады комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции;

Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады. Согласие или несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносятся в протокол.

9.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами принимаются в течение первого дня после выставления предварительного протокола на сайте управления образования.

Апелляция подается на имя председателя жюри и подается в свободной форме. В заявлении необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

При рассмотрении апелляции в аудитории имеют право присутствовать участник олимпиады, один из родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

Для проведения расследования оргкомитет создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается председателем апелляционной комиссии. В ходе расследования апелляции повторно проверяется задание и принимается одно из решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и выставление других баллов;

Решение комиссии принимается большинством голосов, является окончательным и пересмотру не подлежит. По результатам рассмотрения апелляции составляется протокол и передается в оргкомитет олимпиады.

9.4. Обязательные документы:

письменное заявление об апелляции;

протокол;

журнал регистрации;

9.5. Апелляция не принимается по содержанию олимпиадных заданий, критерий и методик оценивания олимпиадных работ.

11. Функции общественного наблюдателя

10.1. Общественный наблюдатель назначается приказом министерства образования Красноярского края. Во время олимпиады он должен иметь удостоверение общественного наблюдателя, паспорт, бейджик.

10.2. Общественный наблюдатель имеет право наблюдать за ходом проведения олимпиады в ППО. Имеет право находиться в аудитории, где проходит олимпиада без права вмешательства. Свои наблюдения и замечания он имеет право сообщить ответственному лицу за проведение олимпиады, отразить замечания в протоколе общественного наблюдателя.

12. Подведение итогов

11.1. Результаты олимпиады утверждаются приказом управления образования администрации Большемуртинского района.

11.2. Победителем олимпиады считается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов, а призер – не менее 40% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров олимпиады принимает организатор. Общее количество победителей и призеров не должно превышать 20% от общего количества участников олимпиады по каждому предмету.

11.3. Рейтинг победителей и призеров олимпиады, протоколы жюри, олимпиадные работы победителей муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с указанием персональных данных участников олимпиады публикуется на

официальном сайте управления образования администрации Большемуртинского района в разделе «Работа с одаренными детьми»,
11.4. Итоги олимпиады публикуются в местной газете «Новое время».