

07 февраля 2023 года
п.г.т. Большая Мурта

№ 25

ПРИКАЗ

о формировании Советов профилактики в дошкольном образовательном учреждении

В целях оказания своевременной и квалифицированной помощи воспитанникам и их семьям, находящимся в сложной жизненной ситуации, психолого-педагогической поддержки семьям воспитанников группы риска, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерное положение о Совете профилактики в дошкольном учреждении (далее – ДОУ) согласно приложению 1.

2. Заведующим дошкольными учреждениями и структурным подразделениям школ, реализующим программу дошкольного образования в срок до 01.03.2023 года:

издать приказы по учреждениям о создании Советов профилактики;
утвердить Положение о Совете профилактики ДОУ;
назначить координатора по профилактической работе из числа воспитателей ДОУ;

сформировать план работы Совета профилактики на соответствующий учебный год.

3. Контроль исполнения приказа возложить на Хафизову З.Н., ведущего специалиста управления образования,

Руководитель



Маг

С. Г. Максименко

3.3 Состав Совета профилактики утверждается приказом руководителя образовательной организации, актуализируется по необходимости.

4. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики

4.1 Заседания Совета профилактики проводятся ежеквартально, дату заседания назначает председатель Совета профилактики.

4.2 В экстренных случаях заседания Совета профилактики могут проводиться внепланово. К экстренным случаям относятся: пребывание несовершеннолетнего в роли жертвы; нахождение несовершеннолетнего или его родителей (законных представителей) в состоянии острого и (или) повторяющегося конфликта, острой кризисной ситуации в семье; жестокое обращение в отношении несовершеннолетнего.

4.3 В заседании Совета профилактики принимают участие родители (законные представители) несовершеннолетних, члены Совета профилактики, представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций (в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия).

4.4 Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (них) при условии извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.

4.5 Председатель Совета профилактики:

руководит деятельностью Совета профилактики и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведёт заседания Совета профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики;

включает анализ работы Совета профилактики в общий анализ работы учреждения один раз в год.

4.6 В случае временного отсутствия председателя Совета профилактики его обязанности и функции в соответствии с настоящим положением осуществляет координатор по профилактической работе, секретарь выбирается из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

4.7. Секретарь Совета профилактики:

уведомляет членов Совета профилактики, представителей, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций о дате, времени и месте проведения, и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;

приглашает на заседание Совета профилактики родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется любым способом, при котором возможно подтверждение получения уведомления;

ведёт протокол заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 2 к настоящему положению;

совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания;

принимает участие в голосовании и осуществляет подсчёт голосов при принятии решений на заседании Совета профилактики;

выполняет поручения председателя Совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики;

осуществляет подготовку отчёта о деятельности Совета профилактики;

решает иные вопросы, связанные с проведением заседания Совета профилактики.

4.8 В случае невозможности участия секретаря в заседаниях Совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.

4.9 Члены Совета профилактики участвуют в заседании Совета профилактики лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики, принимают участие в голосовании.

4.10 Заседание Совета профилактики правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета профилактики (3 человека).

4.11 Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы Совета профилактики (далее – план) утверждается заведующим ДОУ.

4.12 В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики

5.1 Решения Совета профилактики принимаются путём открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.

5.2 До принятия решения выслушиваются мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.

5.3 Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

5.4 Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарем Совета профилактики в течение трёх рабочих дней со дня его проведения.

5.5 Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней.

6. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

6.1 Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения, а также в случае обнаружения признаков социального неблагополучия согласно приложению 1.

7. Права и обязанности Совета профилактики

7.1 Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право запрашивать от воспитателей (кураторов), методистов сведения, необходимые для работы коллегиального органа, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики. Рассматривать информацию, докладные записки воспитателей, методистов по вопросам поведения воспитанников, посещаемости дошкольного учреждения, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых, формировать направления изменения планов воспитательной работы (корректировка) с учетом особенностей рассматриваемых случаев.

7.2. Совет профилактики обязан:

информировать вышестоящую организацию (Управление образования) о выявленном неблагополучии;

формировать служебные сообщения в соответствии с установленной формой;

организовать работу с неблагополучной семьей согласно приложению 4.

7.3. Делопроизводство по организации работы Совета профилактики осуществляет секретарь Совета профилактики, который обеспечивает формирование и хранение необходимых номенклатурных папок, а именно:

Положение о Совете профилактики;

Приказ об утверждении состава Совета профилактики;

План работы Совета профилактики на учебный год;

Протоколы заседаний Совета профилактики.

Журнал учета семей, состоящих на внутриведомственном учете ДОО согласно приложению 3.

8. Заключительные положения

8.1. В случае изменения законодательства вносятся изменения, дополнения к данному Положению.

8.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Признаки социального неблагополучия

1. социально-экономические (низкий материальный уровень жизни, нерегулярные доходы, плохие жилищные условия, сверхвысокие доходы также являются фактором риска);
2. медико-социальные (инвалидность или хронические заболевания членов семьи, вредные условия работы родителей – особенно матери, пренебрежение санитарно-гигиеническими нормами);
3. социально-демографические (неполная, многодетная семья, семьи с повторными браками и сводными детьми, семьи с несовершеннолетними и престарелыми родителями);
4. социально-психологические (семьи с эмоционально-конфликтными отношениями супругов, родителей и детей, деформированными ценностными ориентациями);
5. психолого-педагогические (семьи с низким общеобразовательным уровнем, педагогически некомпетентные родители);
6. криминальные (алкоголизм, наркомания, аморальный образ жизни, семейное насилие, наличие судимых членов семьи, разделяющих традиций и нормы преступной субкультуры).

Признакам внешнего вида и поведения ребенка, воспитывающегося в ситуации пренебрежения родителями своих обязанностей

1. утомленный, сонный вид;
2. санитарно-гигиеническую запущенность;
3. склонность к обморокам, головокружению вследствие постоянного недоедания;
4. неумеренный аппетит;
5. задержка роста, отставание в речевом, моторном развитии;
6. привлечение внимания любым способом;
7. чрезмерная потребность в ласке;
8. проявление агрессии и импульсивности, которая сменяется апатией и подавленным состоянием;
9. проблемы во взаимоотношениях со сверстниками;
10. трудности в обучении.

Признаки физического насилия в семье проявляются:

1. в боязливости ребенка;
2. в выраженном страхе взрослых;
3. в проявлении тревоги в форме тиков, сосания пальца, раскачивания;
4. в боязни идти домой;
5. в жестоком обращении с животными;
6. в стремлении скрыть причину травм.

Признаки неблагополучия в семье

1. Ребенок не ухожен, неопрятный, нет запасного белья, одет не по сезону и не по погоде, неполадки в одежде и обуви: рваная, грязная, без пуговиц, не по размеру. На замечания воспитателей по поводу внешнего вида родители не реагируют.

2. Родители злоупотребляют алкоголем, приходят в детский сад в нетрезвом виде.

3. Ребенок приходит из дому со следами побоев, и родители не могут объяснить происхождение синяков и ссадин.

4. Родители неоднократно «забывали» забрать ребенка из детского сада.

5. Родители нигде не работают, не состоят на учете по безработице и не имеют постоянного источника дохода.

6. Ребенок постоянно проживает у бабушки, родители в детском саду не появляются.

7. При посещении семьи выясняется, что условия жизни ребенка не отвечают санитарным нормам, у ребенка нет игрушек и материалов для занятий.

8. Характер взаимоотношений в семье наносит вред психическому здоровью ребенка: скандалы, драки, пьяные компании, аморальный образ жизни родителей.

Примерная форма ПРОТОКОЛА заседания Совета профилактики
МКДОУ « » _____ 202 г. №

Председатель Совета профилактики: _____
(ФИО, должность)

Секретарь Совета профилактики: _____
(ФИО, должность)

Члены Совета профилактики: _____
(ФИО, должность)

Приглашённые:

(ФИО, должность приглашённых специалистов/родителей)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. _____
(наименование рассматриваемого вопроса)
2. _____
3. _____

Вопрос 1. _____
(наименование рассматриваемого вопроса)

Сведения о явке родителей (законного представителя) несовершеннолетнего
(ФИО несовершеннолетнего, родителей (законного представителя), сведения о явке,
сведения о способе уведомления при неявке)

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

Мнение несовершеннолетнего и родителя (законного представителя) _____

РЕШИЛИ:

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ:

ЗА _____ голосов

ПРОТИВ _____ голосов

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ _____

Председатель Совета профилактики _____ (ФИО председателя)
(подпись)

Секретарь Совета профилактики _____ (ФИО секретаря)
(подпись)

**Журнал учета семей, состоящих на внутриведомственном учете
ДОУ
(группа риска СОП)**

п/п	ФИО воспитанника, дата рождения, группа	Адрес места жительства, телефон	ФИО родителей (законных представителей)	Дата постановки на учет семьи, № протокола заседания Совета профилактики	Причина постановки на учет	Дата снятия с учета семьи, № протокола заседания Совета профилактики	Причина снятия с учета семьи

Алгоритм работы с неблагополучной семьёй

Первый этап: изучение семьи и осознание существующих в ней проблем, изучение обращений семей за помощью, изучение жалоб жителей (соседей).

Второй этап: первичное обследование жилищных условий неблагополучной(проблемной) семьи.

Третий этап: знакомство с членами семьи и её окружением, беседа с детьми, оценка условий их жизни.

Четвёртый этап: совместные педагогические консилиумы по определению путей совместных действий.

Пятый этап: изучение причин неблагополучия семьи, её особенностей, её целей, ценностных ориентации.

Шестой этап: изучение личностных особенностей членов семьи.

Седьмой этап: координация деятельности со всеми заинтересованными организациями.

Восьмой этап: составление программы работы с неблагополучной семьёй.

Девятый этап: текущие и контрольные посещения семьи.

Десятый этап: выводы о результатах работы с неблагополучной семьёй.