

## СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о сотрудничестве по организации научно-методического сопровождения муниципальной команды в составе Регионального методического актива Красноярского края

г. Красноярск

27.02.2024.

«\_\_»

Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования "Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования", именуемое в дальнейшем "Институт", в лице ректора Чигановой Елены Анатольевны, с одной стороны, и Управление образования администрации Большемууртинского района, именуемое в дальнейшем "Муниципалитет", в лице руководителя Максименко Светланы Геннадьевны, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В целях развития единой системы научно-методического сопровождения работников образования Красноярского края, развития системы методической работы в Большемууртинском районе в рамках государственного задания Института по обеспечению научно-методическим сопровождением муниципальные системы образования, стороны объединяют усилия по организации научно-методического сопровождения муниципальной команды Большемууртинского района в составе Регионального методического актива Красноярского края

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

#### 2.1. Институт обязуется:

2.1.1. Опубликовать на сайте Института (Региональный методический актив (kipk.ru)) список муниципальной команды Большемууртинского района в составе Регионального методического актива (далее – РМА) с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности и места работы каждого члена команды, а также адрес страницы «Региональный методический актив» сайта, на котором будет размещаться информация о деятельности муниципальной команды Большемууртинского района по направлению в муниципальной системе образования;

2.1.2. Включить работников образования муниципальной команды Большемууртинского района в сетевое сообщество «Региональный методический актив» (<https://dl.kipk.ru/course/view.php?id=771>) в срок не позднее 7 дней с момента публикации на сайте Института приказа о составе регионального методического актива Красноярского края;

2.1.3. Опубликовать на сайте Института (Региональный методический актив (kipk.ru)) и на странице сетевого сообщества «Региональный методический актив» (<https://dl.kipk.ru/course/view.php?id=771>) План деятельности РМА на первое полугодие текущего года в срок до 01 февраля, на второе полугодие текущего года в срок до 15 сентября

2.1.4. Организовать научно-методическое сопровождение муниципальной команды Большемууртинского района в соответствии с Планом деятельности РМА на текущее полугодие с предоставлением информационных и учебно-методических материалов, а также программно-методических ресурсов;

2.1.5. Размещать информационные и учебно-методические материалы (презентации, тексты, записи, практические задания, ссылки на ресурсы и др.) мероприятий на странице сетевого методического сообщества «Региональный методический актив» в срок не более 7 дней после проведения мероприятия;

2.1.6. Организовать сбор, анализ, предъявление и обсуждение результатов выполнения заданий, предусмотренных содержанием мероприятий Плана деятельности РМА на текущее полугодие.

#### 2.2. Муниципалитет обязуется:

2.2.1. Подтвердить состав муниципальной команды для включения работников образования в региональный методический актив Красноярского края в срок до 9 февраля 2024 года согласно Приложению 1.

2.2.2. Создать страницу «Региональный методический актив» на сайте органа управления образованием и размещать информацию, отражающую деятельность муниципальной команды Большемууртинского района в составе РМА.

- 2.2.3. Определить регламенты (формы и методы) регулирования деятельности муниципальной команды Большемуртинского района в муниципалитете по выполнению Плана деятельности РМА.
- 2.2.4. Включить в муниципальный План методической работы деятельность муниципальной команды Большемуртинского района в составе РМА, а именно:  
создание и работа муниципального методического актива по методическому сопровождению педагогов Большемуртинского района в вопросах формирования функциональной грамотности учащихся.
- 2.2.5. Обеспечивать условия для разработки и реализации Плана деятельности муниципальной команды Большемуртинского района в составе РМА на основе Плана деятельности РМА на текущее полугодие в части ответственности Муниципалитета.
- 2.2.6. Содействовать муниципальной команде Большемуртинского района в реализации Плана деятельности РМА на текущее полугодие 2024-2025 гг.
- 2.2.7. Обеспечить условия, мотивирующие к участию муниципальной команды Большемуртинского района в составе РМА в реализации Плана деятельности РМА в муниципальной системе образования.
- 2.2.8. Предусмотреть механизмы распространения успешных практик методического сопровождения педагогов в результативности профессиональной деятельности в муниципальной системе образования
- 2.2.9. Направлять в Институт муниципальную команду Большемуртинского района согласно утвержденному списочному составу для участия в мероприятиях, предусмотренных Планом деятельности РМА на текущее полугодие.
- 2.2.10. Согласовывать с Институтом изменения, внесенные в список муниципальной команды Большемуртинского района в составе РМА.

### 3. ПРАВА СТОРОН

#### 3.1. Муниципалитет имеет право:

- 3.1.1. Изменить поименный список муниципальной команды Большемуртинского района при условии соблюдения требований к профессиональной компетенции педагогов муниципальной команды согласно Положению по отбору муниципальных методических команд для обеспечения работы регионального методического актива на местах (приказ КК ИПК от 07.12.2023) до утверждения состава РМА и размещения приказа о составе РМА Красноярского края на сайте Института.
- 3.1.2. Запрашивать План деятельности РМА на текущее полугодие и на второе полугодие.
- 3.1.3. Запрашивать учебно-методические и информационные материалы в рамках реализации Плана деятельности РМА на текущее полугодие.
- 3.1.4. Запрашивать результаты научно-методического сопровождения муниципальной команды Большемуртинского района в части ответственности Института за реализацию Плана деятельности РМА.

#### 3.2. Институт имеет право:

- 3.2.1. Осуществлять контроль за выполнением муниципальной командой Большемуртинского района Плана деятельности РМА на местах (в муниципальной системе образования);
- 3.2.2. Запрашивать отчетную документацию у муниципальной команды Большемуртинского района о выполнении Плана деятельности РМА на местах (в муниципальной системе образования);
- 3.2.3. Исключать из состава РМА муниципальную команду Большемуртинского района за не выполнение 30 % и более пунктов Плана деятельности РМА на текущее полугодие по её итогам;
- 3.2.4. Запрашивать у педагогов муниципальной команды Большемуртинского района документы, подтверждающие их профессиональную компетенцию согласно Положению по отбору муниципальных методических команд для обеспечения работы регионального методического актива на местах (приказ КК ИПК от 07.12.2023).

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. В случае, если Заказчик не обеспечил участие работников образования муниципальной команды согласно поданной заявке (п. 3.1.1) в реализации Плана деятельности РМА на текущее полугодие, Институт имеет право исключить команду из состава Регионального методического актива Красноярского края.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее соглашение заключено сроком 2 (два) год.

5.2. Настоящее соглашение является для Сторон некоммерческим. Стороны не планируют извлечение и распределение прибыли из совместной деятельности при выполнении настоящего договора. В случае необходимости выполнения работ (оказания услуг), не предусмотренных содержанием совместной деятельности по настоящему соглашению, между Сторонами могут заключаться иные гражданско-правовые договоры, в том числе, возмездного характера.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.5. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью.

5.6. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в десятидневный срок.

5.7. Настоящее соглашение и приложения к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ

### Институт

Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования

"Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования"

Юридический адрес:

660079, г. Красноярск, ул. Матросова, 19

Тел-факс: 8(391)236-42-96

Ректор

Е.А. Чиганова

М.п.



### Муниципалитет

Управление образования администрации Большемуртинского района

Юридический адрес:

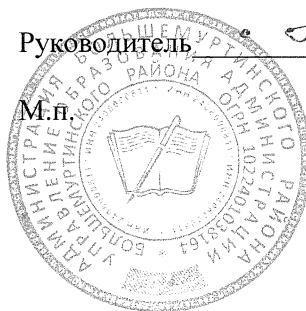
663060, Красноярский край, Большемуртинский район, п.г.т. Большая Мурта, ул. Кирова, д. 32

Тел: (839198)31481, (839198)31387

Руководитель

С.Г. Максименко

М.п.



Муниципальная команда Большемуртинского района  
для включения в состав регионального методического актива Красноярского края

№ п/п	ФИО (полностью)	Место работы	Должность	Телефон	Адрес электронной почты
1.	Вахлеева Юлия Максимовна	МКУ «Большемуртинский ММЦ»	Директор	8(39198)31358 8 9048946841	<a href="mailto:yuleykawk@mail.ru">yuleykawk@mail.ru</a>
2	Русакова Любовь Александровна	МКОУ «Большемуртинская СОШ №2»	Учитель русского языка и литературы	8 9029437627	<a href="mailto:rusakova7575@yandex.ru">rusakova7575@yandex.ru</a>
3	Савельева Татьяна Николаевна	МКОУ «Большемуртинская СОШ №2»	Учитель математики	8 9509820265	<a href="mailto:saveleva_tn@mail.ru">saveleva_tn@mail.ru</a>
4	Саранова Екатерина Климентьевна	МКОУ «Большемуртинская СОШ №2»	Учитель истории и обществознания	8 9509934067	<a href="mailto:kikken1988@mail.ru">kikken1988@mail.ru</a>
5	Хасанова Ирина Николаевна	МКОУ «Межовская СОШ»	Учитель биологии, химии, географии.	8 9504255338	<a href="mailto:xasanova-11@mail.ru">xasanova-11@mail.ru</a>

Руководитель  
управления образования



« *Slav*

С. Г. Максименко