



РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА

«17» марта 2023 г.

пгт. Большая Мурта

№ 182-р

1. В соответствии со статьей 33 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Устава Большемуртинского района, решением районного Совета депутатов от 26.02.2013 № 22-176 «О резерве управленческих кадров Большемуртинского района» утвердить состав Комиссии по работе с резервом управленческих кадров Большемуртинского района, согласно Приложению 1.

2. Утвердить Перечень целевых должностей, для формирования резерва управленческих кадров Большемуртинского района в соответствии с п. 1.4. Порядка работы с резервом управленческих кадров Большемуртинского района, утвержденным Решением районного Совета депутатов Большемуртинского района от 26.02.2013 № 22-176, согласно Приложению 2.

3. Утвердить Положение о Комиссии по работе с резервом управленческих кадров Большемуртинского района, согласно Приложению 3.

4. Признать утратившим силу распоряжение Главы района от 09.12.2022 года № 17-рг.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Большемуртинского района по общественно-политической работе Т.П. Степанову.

6. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Большемуртинского района.

7. Распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава района

В.В. Вернер

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Большемуртинского района
№ 182-р от «17» марта 2023 г.

Состав
Комиссии по работе с резервом управленческих кадров
Большемуртинского района

Вернер Валерий Владимирович	Глава Большемуртинского района, председатель комиссии;
Степанова Татьяна Павловна	заместитель Главы Большемуртинского района, заместитель председателя комиссии;
Фрицлер Людмила Николаевна	ведущий специалист по кадрам администрации Большемуртинского района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Гриц Светлана Викторовна	заместитель Главы Большемуртинского района по социальным вопросам;
Медведев Сергей Владимирович	главный специалист-юрист администрации Большемуртинского района;
Максименко Светлана Геннадьевна	руководитель управления образования администрации Большемуртинского района;
Приходько Елена Ивановна	директор Краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Большемуртинского района» (по согласованию);
Шейко Анатолий Ефимович	Глава Бартатского сельсовета, Председатель совета глав муниципальных образований Большемуртинского района (по согласованию).

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Большемуртинского района
от «17» марта 2023 г. № 182-р

Перечень
целевых должностей, для формирования резерва
управленческих кадров ОО Большемуртинского района

Управление образования администрации района	
ФИО	Должность, учреждение
Иккес Р.А.	Директор МКОУ «Большемуртинская средняя общеобразовательная школа №1»
Стыран В.С.	Директор МКОУ «Большемуртинская средняя общеобразовательная школа №2»
Бурмистрова О.С.	Директор МКОУ «Большемуртинская средняя общеобразовательная школа №3»
Русакова Н.В.	Директор МКОУ «Красноключинская средняя общеобразовательная школа»
Гараева О.В.	Директор МКОУ «Российская средняя общеобразовательная школа»
Чимова Г.В.	Директор МКОУ «Таловская средняя общеобразовательная школа»
Тимошкова Л.В.	Директор МКОУ «Юксеевская средняя общеобразовательная школа»
Терентьев И.В.	Директор МКОУ «Межовская средняя общеобразовательная школа»
Царегородцев В.Л.	Директор МКОУ «Мостовская средняя общеобразовательная школа»
Халтурина Т.М.	Директор МКОУ «Еловская основная общеобразовательная школа»
Гук Г.В.	Директор МКОУ «Верхказанская средняя общеобразовательная школа»
Николаева Л.В.	Директор МКОУ «Бартатская средняя общеобразовательная школа»
Скрипкин С.М.	Директор МКОУ «Предивинская средняя общеобразовательная школа»
Морозова К.Э.	Директор МКОУ «Тигинская основная общеобразовательная школа»
Коржаева Ю.С.	Директор МКОУ «Лакинская средняя общеобразовательная школа»
Абдулина С.К.	Директор МКУ ДО «Большемуртинский Дом детского творчества»
Игнатьева А.Н.	Директор МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 1»
Утенина С.В.	Директор МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 2»
Бурина И.Н.	Директор МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 3»

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАБОТЕ С РЕЗЕРВОМ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по работе с резервом управленческих кадров Большемуртинского района (далее - Комиссия) является совещательным органом и действует на постоянной основе.

1.2. Состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии, утверждается распоряжением Главы Большемуртинского района.

В состав Комиссии могут включаться:

- лица, замещающие муниципальные должности;
- муниципальные служащие;
- депутаты Большемуртинского районного Совета депутатов;
- руководители (представители) общественных объединений, научных и (или) образовательных учреждений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края (далее - край), Уставом администрации Большемуртинского района, а также настоящим Положением.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. К полномочиям Комиссии относится:

- 1) подготовка предложений Главе Большемуртинского района о разработке и реализации муниципальной кадровой политики в области формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Большемуртинского района (далее - резерв);
- 2) разработка требований к кандидатам в резерв;
- 3) разработка порядка ведения базы данных граждан, включенных в резерв;
- 4) разработка методик оценки профессиональных и деловых качеств кандидатов, уровня знаний ими законодательства, подготовки и переподготовки граждан, включенных в резерв;

5) разработка проектов правовых актов по вопросам формирования, подготовки и использования резерва.

2.2. Комиссия в целях реализации возложенных на нее полномочий имеет право:

- 1) получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций необходимые для ее работы документы и материалы в установленном законодательством порядке;
- 2) направлять в государственные органы края, органы местного самоуправления и организации предложения по вопросам работы с резервом;
- 3) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти, должностных лиц органов местного самоуправления, независимых экспертов - специалистов в области управления персоналом.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо, в его отсутствие, заместитель председателя Комиссии.

На заседании ведется протокол.

3.2. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.3. В протокол заносится следующая информация:

- дата, место и время проведения заседания;
- данные о присутствующих на заседании членах Комиссии;
- рассматриваемые вопросы;
- результаты голосования;
- принятые решения;
- иная необходимая информация.

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.4. Протоколы заседаний Комиссии передаются на хранение в уполномоченный орган.