

Требования к оформлению аттестационных документов.

Аттестационные документы:

1. Персональные данные аттестуемого
2. Заявление
3. Описание педагогической деятельности
4. Технологическая карта урока (начальные классы)
5. Аналитическая записка по итогам анкетирования родителей (воспитатели дошкольных образовательных организаций)

Аттестационные документы оформляются в соответствии с типовыми требованиями делопроизводства: шрифт TimesNewRoman 14 размера межстрочный интервал 1,5 (1,15), (данные таблиц - 12 размер с межстрочным интервалом 1,0;1,15); размещение текста по ширине страницы.

При оформлении документов следует избегать (часто встречающиеся ошибки):

- Не различия жанра документов (Заявление- описание результатов)
- Описания деятельности, а не ее результатов
- Общих формальных описаний деятельности языком теоретических работ по педагогике
- Описывать выполнение должностных обязанностей и выполнения требований (например СанПиНов)
- Орфографических, стилистических, грамматических ошибок!!!

Вопросы, на которые необходимо ответить при подготовке материалов:

- Насколько цель вашей профессиональной деятельности согласуется с реализуемой ОУ образовательной программой?
- Какова динамика успеваемости учащихся по преподаваемому Вами предмету?
- Какие технологии и приемы обучения Вы используете в своей педагогической деятельности? Насколько они соотносятся с потребностями учащихся?
- Какие методы оценки деятельности обучаемых детей Вы используете? Насколько они соответствуют поставленным целям?
- Каким образом Вы учитываете образовательные потребности детей в своей профессиональной деятельности? Насколько цели, задачи и деятельность согласуются с учетом индивидуальных потребностей обучаемых?
- Каков уровень познавательного интереса учащихся? Что Вы предпринимаете для развития интереса к изучаемому предмету?
- Как организуется взаимодействие с классом во внеурочной деятельности?
- Каким образом обеспечивается удовлетворение образовательных потребностей отдельных учащихся с отличающимися возможностями или склонностями?
- Какие действия Вы совершаете по созданию обстановки взаимного доверия, уважения, открытости? Оцените уровень психологической атмосферы в классе.

- Как вы осуществляете здоровьесбережение учащихся, пропаганду здорового образа жизни?
- Каким образом Вы взаимодействуете с родителями?
- Как Вы оцениваете свои взаимоотношения с коллегами?
- Как Вы повышаете уровень профессионального мастерства? Какое место здесь занимает самообразование?
- Какие социальные акты и проекты являются значим для Вас и Ваших учащихся?

Основные ошибки при описании деятельности:

- Не описана динамика результативности в аттестационный период
- Нет связи с образовательной программой ОУ
- Перечень взаимоисключающих технологий обучения (Для чего? Почему? Как повлияли на результат?)
- Отсутствие обоснования в выборе образовательных технологий
- Представление необъективированных (нелегитимных) результатов
- Предоставления недостоверных результатов и сведений
- Ссылки на документы не активные

Заявление:

1. По форме
2. Объем документа 2 - 3 листа
3. Дата подписания заявления аттестуемым, а также согласования руководителем – близкая к дате регистрации заявления в ЦОКО.
4. Ссылки на сайты должны быть активными!
5. Указывайте дату, номер приказа предыдущей аттестации.
6. Заявление содержит результаты (качественные, количественные) педагогической деятельности за межаттестационный период.

Описание:

1. По форме
2. Должно быть написано в соответствии с параметрами региональных требований!!!
3. Объем – до 6-7 листов
4. Дата подписания описания аттестуемым совпадает с датой в заявлении.
5. Заверяется подписью руководителя и печатью ОУ, под подписью руководителя ставится дата.
6. В описании отражаются:
 - Результативность
 - Профессиональные действия и средства
 - Педагогические компетентности
7. Описание пишется в свободной форме научно-деловом стиле, охватывает все параметры, характеризующие педагогическую деятельность аттестуемого.